

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Республики Карелия
«Автохозяйство»
от «25» мая 2020 г. № 160

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам
коррупции в деятельности Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Республики Карелия «Автохозяйство»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Автохозяйство» (далее – Положение, Учреждение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" коррупцией является:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для

третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) совершение деяний, указанных в подпункте "1" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Положение устанавливает порядок поступления и рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Учреждении.

2. Поступление обращений по фактам коррупции

2.1. Поступление в Учреждение обращений по фактам коррупции происходит следующими способами:

- по телефону (для устных сообщений);
- по почте (для письменных отправлений);
- на личном приеме (осуществляется руководителем Учреждения);
- с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» (посредством направления обращения в виде электронного письма на адрес электронной почты Учреждения).

2.2. Информация для граждан и организаций о способах направления обращений по фактам коррупции в Учреждении, образец оформления обращения по фактам коррупции и требования к нему (приложение 1) размещаются:

- на информационном стенде Учреждения, посвященном антикоррупционной деятельности Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Учреждения) в специальном разделе, посвященном противодействию коррупции.

3. Порядок рассмотрения обращений по фактам коррупции

3.1. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации Учреждением в течение трех дней с момента поступления в Учреждение.

3.2. Обращение рассматривается на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям и порядку

рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.3. После регистрации осуществляется предварительное рассмотрение поступивших обращений по фактам коррупции на предмет содержащейся в них информации с привлечением лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

3.4. После проведения процедуры предварительного рассмотрения обращения по фактам коррупции оно незамедлительно передается руководителю Учреждения.

По результатам рассмотрения руководителем Учреждения обращения по фактам коррупции принимаются необходимые организационные решения о порядке дальнейшего рассмотрения по существу, в том числе определяются исполнители и необходимость особого контроля за рассмотрением обращений по фактам коррупции.

3.5. Копия обращения передается главному механику Учреждения для отметки в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции (приложение 2).

3.6. Обращение не направляется на исполнение работнику, действие (бездействие) которого является предметом обращения по фактам коррупции.

3.7. Работники, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также другие исполнители при проведении проверки информации, изложенной в обращении по фактам коррупции:

- обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения по фактам коррупции, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;

- запрашивают необходимые для рассмотрения обращения по фактам коррупции материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у должностных лиц, в соответствии с их компетенцией;

- принимают меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

3.8. В случае, если в обращении по фактам коррупции содержатся сведения о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении работником Учреждения других коррупционных правонарушений, руководитель Учреждения принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в обращении по фактам коррупции, на основании докладной записки лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.9. Обращения о фактах коррупционных правонарушений, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Учреждения, направляются в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина или организации, направивших обращение, о переадресации обращения.

3.10. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении работником Учреждения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки на основании докладной записки, подготовленной главным механиком по ее результатам, руководителем Учреждения принимается одно из решений:

- о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности или мер иной юридической ответственности с учетом характера, тяжести, последствий и обстоятельств совершения коррупционного правонарушения;

- о подготовке и направлении материалов в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.11. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении по фактам коррупции, должен содержать информацию о

результатах проведенных мероприятий, а также информацию о принятых мерах либо о неподтверждении фактов коррупции.

3.12. Ответ на обращение по фактам коррупции, поступившее в Учреждение в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Учреждение в письменной форме.

3.13. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

4. Сроки рассмотрения обращений по фактам коррупции

4.1. Обращения по фактам коррупции, поступившие в Учреждение, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

При необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения обращения по фактам коррупции.

4.2. Решение о продлении сроков рассмотрения обращения по фактам коррупции принимается руководителем Учреждения в ходе осуществления текущего контроля за рассмотрением обращения после получения исчерпывающей информации о необходимости продления сроков по рассмотрению обращения в связи с наличием объективных причин, по которым направить заявителю ответ по существу вопросов, поставленных в обращении, в установленные сроки не представляется возможным. В случае принятия решения о продлении срока рассмотрения обращения (не более чем на 30 дней) по фактам коррупционных

правонарушений заявителю направляется промежуточный ответ, в котором указываются причины, по которым увеличен срок рассмотрения его обращения.

Приложение 1
к Положению о порядке рассмотрения
обращений граждан и организаций
по фактам коррупции в деятельности

**Обращение гражданина, представителя организации по фактам
коррупции в деятельности Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения Республики Карелия
«Автохозяйство»**

В Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Республики Карелия «Автохозяйство»

от _____

(Ф.И.О. гражданина/ наименование организации,
Ф.И.О. лица, представляющего организацию)

(место жительства, телефон/
адрес организации, телефон)

Сообщаю, что:

1. _____

(Ф.И.О. работника Учреждения)

2. _____

(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях
совершения коррупционных правонарушений работником Учреждения)

3.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник Учреждения)

(материалы, подтверждающие обращение, при наличии)

(дата) (подпись, инициалы и фамилия)

